

## REGULAMIN BYDGOSKIEGO UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Zespół Szkół Mechanicznych nr 1  
im. Franciszka Siemiradzkiego  
ul. Św. Trójcy 37, 85-224 Bydgoszcz  
e-mail: zsm01@edu.bydgoszcz.pl  
tel. 52 379 12 61 • NIP: 953-17-11-885

### ZASADY OGÓLNE

1. Bydgoski Uczniowski Budżet Obywatelski (BUBO) jest organizowany w Zespole Szkół Mechanicznych nr 1 im. Franciszka Siemiradzkiego w Bydgoszczy.
2. W BUBO na realizację zwycięskich projektów jest przeznaczony 5 000,00 zł brutto pochodzących ze środków budżetu Miasta Bydgoszczy.
3. BUBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
  - dyrekcji szkoły,
  - nauczycieli,
  - uczniów.
4. Nad pracą SZR czuwa koordynatorka BUBO, która również:
  - dba o prawidłowy przebieg BUBO,
  - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. W skład SZR wchodzi:
  - Ewa Ankiewicz-Jasińska – dyrektor
  - Iwona Wróbel – szkolny koordynator projektu BUBO
  - Magdalena Skrzyniarz – z-ca szkolnego koordynatora projektu BUBO
  - Kuryłowicz Michał - klasa 4 pr – przedstawiciel społeczności szkolnej
  - Szczepański Bartosz – klasa 4 pr – przedstawiciel społeczności szkolnej
  - Brodzka Izabela - klasa 3 em – przedstawiciel samorządu szkolnego
6. BUBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

### PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:

zakup szeroko rozumianego wyposażenia szkoły lub wyposażenia terenów przyszkolnych należących do szkoły, zakup pomocy dydaktycznych, materiałów, narzędzi, usług, w tym usług edukacyjnych, usług animacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia zadań merytorycznych, które zostaną uznane za najważniejsze przez daną społeczność szkolną.

2. W związku z planowaną termomodernizacją budynku szkolnego zakupione w ramach projektu rzeczy nie mogą stanowić elementów trwale związanych z budynkiem ani infrastruktury stałej, której demontaż w trakcie realizacji termomodernizacji mógłby skutkować ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą funkcjonalności. Preferowane jest wyposażenie mobilne, możliwe do demontażu i relokacji bez uszczerbku dla jego wartości użytkowej oraz trwałości projektu.
3. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
4. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
5. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją (w tym np. koszty transportu).
6. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 30 września 2026 r.
7. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
  - powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
  - powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego budynku należącego do szkoły.
8. Wartość jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł brutto.
9. Projekty składać mogą wyłącznie uczniowie i uczennice.
10. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.
11. Projekty można składać:
  - pojedynczo,
  - grupowo.
12. Jedna osoba / grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
13. Składając projekt należy oszacować wstępny kosztorys, natomiast ostatecznej wyceny dokona SZR.
14. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w **załączniku nr 3**, osobiście podpisaną przez co najmniej 20 osób spośród uczniów i uczennic.
15. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
16. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
17. Projekty należy składać:  
w wersji papierowej na wzorze - **załączniku nr 2**, w portierni szkoły, gabinecie wicedyrektora (warsztaty szkolne), w sali 30 budynku głównego.

## WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają się do ucznia/grupy uczniów, wskazując możliwe modyfikacje danego projektu.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR organizują spotkanie z udziałem uczniów/grupy uczniów celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden lub np. zmiany lokalizacji jednego lub więcej z nich. W przypadku braku zgody na połączenie projektów, rozpatrywane są one osobno.
5. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni kalendarzowe. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji projektów, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynatorka BUBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń (parter budynku głównego) i na stronie internetowej szkoły. Publikowana jest lista projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 3 dni od dnia ich opublikowania. Od tej weryfikacji nie ma już odwołań.
9. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów i uczennic. Lista zawiera tytuł projektu, opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność projektów na liście jest ułożona według kolejności ich wpływu, zgodnie z otrzymanym numerem przy składaniu projektu.

## PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu spotkań na terenie szkoły.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki

## WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą uczniowie i uczennice.
3. Można głosować na 3 różne projekty poprzez przyznanie 3, 2 oraz 1 punktu.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą:
  - karty papierowej w systemie z urną: stojącą lub chodzącą
5. Głosowanie jest: tajne

## OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji:  
przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie BUBO.
2. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia puli dostępnych środków.
3. Jeżeli nie będzie takiej możliwości, pozostała kwota może zasilić budżet zwycięskich projektów. O podziale decyduje SZR.
4. Kwota nierozdysponowana, o której mowa w ust. 3 może zostać wykorzystana do współfinansowania kolejnego projektu z listy pod warunkiem, iż brakujące fundusze na jego realizację zostaną pokryte z zasobów szkoły, Rady Rodziców lub innych źródeł.
5. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę BUBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania, które przeprowadza SZR.
6. Koordynatorka SBO publikuje wyniki na szkolnej tablicy ogłoszeń (parter budynku głównego) oraz na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.
7. Za wdrożenie oraz terminową realizację zwycięskich projektów odpowiedzialny jest SZR oraz autor (autorzy) projektów. Termin końcowy na realizację projektu/projektów to 30 września 2026 r.

## ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez e-dziennik oraz stronę www szkoły.

## DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp

Załącznik nr 1

## HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU BUBO

Realizacja BUBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

- od 16.02.2026 r.   promocja BUBO
- do 20.03.2026 r.   pisanie i składanie projektów
- od 23.03.do 31.03.2026 r. weryfikacja projektów
- do 01.04.2026 r.   ogłoszenie wyników weryfikacji
- od 8.04 do 14.04.2026 r.   promocja projektów
- od 15.04 do 17.04.2026 r.   wybór projektów/ głosowanie
- do 20.04.2026 r.   ogłoszenie wyników
- do 30.09.2026 r.   realizacja projektów



Załącznik nr 2

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

1. Tytuł projektu:

2. Imię i nazwisko autora/autorów projektu:

3. Klasa: .....

4. Miejsce realizacji projektu: *(miejsce na terenie szkoły gdzie realizowany będzie projekt)*

5. Opis projektu: *(Opis w kilku zdaniach na czym miałby polegać projekt)*

6. Krótkie uzasadnienie realizacji projektu: *(jakie korzyści płyną z realizacji projektu)*

7. **Kosztorys:** (W poszczególnych rubrykach należy wpisać wszystkie wydatki zaplanowane w ramach projektu, a pod koniec zsumować wszystkie koszty (kwoty brutto). Projekt nie może przekroczyć kwoty **5 000,00 zł brutto**).

| Lp.   | Nazwa wydatku | Koszt |
|---|---------------|-------|
| 1.  |               |       |
| 2.  |               |       |
| 3.  |               |       |
| 4.  |               |       |
| 5.  |               |       |
| <b>Szacowany koszt projektu:</b><br>(wszystkie wydatki po zsumowaniu) |               |       |

.....  
Podpis autora/autorów projektu



Załącznik nr 3

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZGŁOSZONEGO**

**W BYDGOSKIM UCZNIOWSKIM BUDŻECIE OBYWATELSKIM REALIZOWANYM  
PRZEZ Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 im. F. Siemiradzkiego w Bydgoszczy**

Tytuł projektu:

.....

| L.P | Imię i nazwisko | Klasa | Podpis |
|-----|-----------------|-------|--------|
| 1.  |                 |       |        |
| 2.  |                 |       |        |
| 3.  |                 |       |        |
| 4.  |                 |       |        |
| 5.  |                 |       |        |
| 6.  |                 |       |        |
| 7.  |                 |       |        |
| 8.  |                 |       |        |
| 9.  |                 |       |        |
| 10. |                 |       |        |
| 11. |                 |       |        |
| 12. |                 |       |        |
| 13. |                 |       |        |
| 14. |                 |       |        |
| 15. |                 |       |        |
| 16. |                 |       |        |
| 17. |                 |       |        |
| 18. |                 |       |        |
| 19. |                 |       |        |
| 20. |                 |       |        |

Załącznik nr 4

### KARTA DO GŁOSOWANIA

**Zasady głosowania:**

- 1) każdy głosujący musi oddać głos na 3 różne projekty;
- 2) najwyżej oceniony przez głosującego projekt zadania otrzymuje 3 punkty, a najniżej 1 punkt;
- 3) w celu oddania ważnego głosu należy ręcznie uzupełnić wszystkie rubryki.

|  |  |
|--|--|
| 3 punkty - przyznaję projektowi numer: |  |
| 2 punkty - przyznaję projektowi numer: |  |
| 1 punkt - przyznaję projektowi numer:  |  |

.....  
KLASA

Załącznik nr 5

### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWY

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 im. F. Siemiradzkiego w Bydgoszczy, kontakt: [zsm01@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zsm01@edu.bydgoszcz.pl) i są one przetwarzane w celu przeprowadzenia Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane będą przechowywane przez okres 1 roku w przypadku list poparcia projektów i kart do głosowania; 2 lat w przypadku formularza zgłoszenia projektu.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [zsm01@edu.bydgoszcz.pl](mailto:zsm01@edu.bydgoszcz.pl).

